



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ที่ อว 8715.8 /

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อครุภัณฑ์ ซ่อมแซม และปรับปรุง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

ด้วยงาน/หมวด.....ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขอ
จัดซื้อครุภัณฑ์/ซ่อมแซม/ปรับปรุง เพื่อ.....

เหตุผลและความจำเป็น.....

ใช้/ติดตั้ง ที่..... โดยมีรายการ ดังนี้

1. จำนวน..... ราคาต่อหน่วย..... บาท เป็นเงิน..... บาท

2. จำนวน..... ราคาต่อหน่วย..... บาท เป็นเงิน..... บาท

3. จำนวน..... ราคาต่อหน่วย..... บาท เป็นเงิน..... บาท

โดยราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....

.....

หัวหน้างาน/หมวด.....

รอง/ผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่าย.....

อนุญาต เงินบริจาคเพื่อพัฒนาโรงเรียน

เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษา
(สร้างอาคาร/ซื้ออุปกรณ์)

อื่นๆ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วรรณเฉลิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)